

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 90 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 90
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 31.08.2018 № 1)



УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31.08.2018 № 111
заведующего ГБДОУ детским садом № 90
Невского района Санкт-Петербурга

Т.С. Азарова

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 90
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2018 год

Положение о логопедическом пункте государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 90 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Логопедический пункт государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 90 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и другими действующими нормативными документами в сфере образования.

1.2. Логопедический пункт не является структурным подразделением ГБДОУ.

1.3. Логопедический пункт открывается при наличии в ГБДОУ детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (нарушение произношения отдельных звуков, фонетическое недоразвитие речи) в возрасте от 5 до 7 лет, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание ГБДОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета не более 25 детей в возрасте 5–7 лет, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии).

1.5. Целью деятельности логопедического пункта является оказание коррекционно-развивающей помощи детям, относящимся к категории испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (нарушение произношения отдельных звуков, фонетическое недоразвитие речи) в возрасте от 5 до 7 лет, имеющих заключение ПМПК.

1.6. Основные направления деятельности логопедического пункта:

- диагностическое;
- коррекционно-развивающее;
- информационно-методическое (организация консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) ребенка).

1.7. Задачи:

- коррекция нарушений звукопроизношения;
- развитие фонематических компонентов речи;
- профилактика дальнейшего нарушения речевого развития, препятствующего освоению образовательной программы дошкольного образования и препятствующего успешному обучению в школе;
- воспитание мотивации к вербальному общению;
- развитие психических функций, способствующих полноценному речевому развитию.

1.8. Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте несут родители (законные представители).

2. Комплектование логопедического пункта

2.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется в соответствии с заключениями ПМПК.

2.2. Прием детей в логопедический пункт осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка.

2.3. Не подлежат приему на логопедический пункт дети с логопедическим заключением «общее недоразвитие речи» и «фонетико-фонематическое недоразвитие речи», так как коррекция этих нарушений требует комплексного подхода и может быть осуществлена в условиях компенсирующей или комбинированной группы.

2.4. Продолжительность коррекционно-развивающей работы с ребенком составляет 1/2 учебного года.

2.5. Решение о продлении срока оказания коррекционно-развивающей помощи ребенку принимается ПМПК.

2.6. Занятия в логопедическом пункте проводятся в специально оборудованном помещении согласно расписанию. Расписание составляется в начале учебного года, утверждается заведующим ГБДОУ и заверяется печатью. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ГБДОУ и оформляется документально.

3. Организация логопедической работы

3.1. На каждого ребенка, зачисленного на логопедический пункт в соответствии с приказом заведующего ГБДОУ, заполняется речевая карта.

3.2. Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми. По мере коррекции нарушений звукопроизношения в течение года детей можно объединять в малые подгруппы (2-3 человека) для занятий по автоматизации и дифференциации нарушенных звуков. Коррекционно-развивающая работа может проводиться как в первую, так и во вторую половину дня.

3.3. Продолжительность коррекционно-развивающих занятий:

- индивидуальных от 15 до 20 минут;
- групповых от 20 до 30 минут.

3.4. Индивидуальные и подгрупповые коррекционно-развивающие занятия проводятся в соответствии с рекомендациями заключения ПМПК.

3.5. Логопедическим пунктом ведется следующая документация:

- речевая карта на каждого ребенка;
- планы индивидуальной, групповой работы с детьми;
- график работы учителя-логопеда;
- расписание логопедических занятий;
- отчет об эффективности деятельности учителя-логопеда;
- журнал регистрации;
- журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий;
- журнал консультаций родителей (законных представителей) ребенка;
- тетрадь взаимосвязи логопеда с другими участниками образовательного процесса.

3.6. Планы индивидуальной, групповой работы с детьми ведутся учителем-логопедом в соответствии с образовательной программой ГБДОУ, принимаются коллегиальным органом управления и утверждаются заведующим ГБДОУ. Планы индивидуальной, групповой работы включают следующие разделы: организационно-методический, диагностический, коррекционно-педагогический, консультационный, работу по самообразованию. В каждом разделе указывается содержание и сроки исполнения.

3.7. График работы учителя-логопеда и расписание занятий с детьми утверждаются приказом заведующего ГБДОУ на начало учебного года.

3.8. Отчет об эффективности деятельности составляется учителем-логопедом, заслушивается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

3.9. Журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий ведется учителем-логопедом с целью фиксации хода коррекционно-развивающего процесса и результатов освоения образовательной программы.

3.10. Журнал консультаций родителей (законных представителей) ребенка ведется с целью планирования, анализа и учета совместных мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями), консультирования родителей (законных представителей).

3.11. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи по решению ПМПК.

4. Участники коррекционно-развивающего процесса

4.1. Участниками коррекционно-развивающего процесса на логопедическом пункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед.

4.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями, специалистами ГБДОУ, учителями-логопедами других ГБДОУ, специалистами ПМПК.

5. Управление логопедическим пунктом

5.1. Общее руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет заведующий ГБДОУ, который:

- издает приказ о работе учителя-логопеда;
- предоставляет детям и их родителям (законным представителям) возможность пользоваться помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время занятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.2. Учитель-логопед планирует, организует образовательный и коррекционно-развивающий процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы. Учитель-логопед ежегодно отчитывается о работе на Педагогическом совете ГБДОУ.

6. Ликвидация логопедического пункта и внесение изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Логопедический пункт может быть ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При ликвидации логопедического пункта настоящее Положение утрачивает силу.

6.4. Изменения и дополнения в Положение, а также новая редакция Положения принимаются соответствующим органом ГБДОУ и утверждаются заведующим.

6.5. Положение (новая редакция или изменения и дополнения) вступает(ют) в силу с момента утверждения их заведующим ГБДОУ.